ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1029894554 ADHARA SOFIA AVILA PALACIOS

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-01-30	Testigo documental: ficha sirbe	1	2026-02-02	Karen Forero	http://sirbeweb.com
		Documento participante	2	2026-02-02	Karen Forero	
		Documento de la madre	3	2026-02-02	Karen Forero	
		Documento de la abuela	4	2026-02-02	Karen Forero	
		Documento de la tia	5	2026-02-02	Karen Forero	
		Documento hermano	6	2026-02-02	Karen Forero	
		Recibo servicio publico	7	2026-02-02	Karen Forero	
	2026-02-02	Formalizacion de cupo	8	2026-02-02	Karen Forero	
	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo Sdis	9	2026-02-02	Karen Forero	
	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen	10	2026-02-02	Karen Forero	
	2026-02-02	Proceso para acceder al servicio jardines infantiles	11	2026-02-02	Karen Forero	
	2026-02-02	Carnet de vacunas	12	2026-02-02	Karen Forero	
	2026-02-02	Cedula cuidador autorizado	13	2026-02-02	Karen Forero	
	2026-02-09	Certificado de afiliacion a eps	14	2026-02-09	Karen Forero	
	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientacion psicosocial	15	2026-02-16	Karen Forero	
	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo Sdis	16	2026-02-23	Karen Forero	
	2026-02-27	Registro de novedades	17	2026-02-27	Karen Forero	
	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño	18	2026-02-27	Karen Forero	
	2026-03-19	Documento de acudiente autorizado	19	2026-03-19	Karen Forero	
	2026-03-20	Registro de novedades	20	2026-03-20	Karen Forero	
	2026-03-27	Observador del desarrollo integral del niño	21	2026-03-27	Karen Forero	
	2026-04-24	Pacto de corresponsabilidad jardin color kids	22	2026-04-24	Karen Forero	
	2026-04-30	Observador del desarrollo integral del niño	23	2026-04-30	Karen Forero	
	2026-04-30	Informe pedagogico trimestral	24	2026-04-30	Karen Forero	
	2026-05-29	Registro de novedades	25	2026-05-29	Karen Forero	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y	KAREN JAQUELINE FORERO MEDINA	Nombres y apel	ELIZABETH DIAZ GARZON
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: folio 20: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdireccion para la infancia.
folio 25: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdireccion para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1020013451 ANDRES SAMUEL MORENO LOPEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-01-27	Testigo documental: ficha sirbe	1	2026-02-02	Karen Forero	http://sirbeweb.com
		Documento participante	2	2026-02-02	Karen Forero	
		Documento de la madre	3	2026-02-02	Karen Forero	
		Documento del padre	4	2026-02-02	Karen Forero	
		Documento de la Tia	5	2026-02-02	Karen Forero	
		Documento de hermana	6	2026-02-02	Karen Forero	
		certificado de afiliacion a eps	7	2026-02-02	Karen Forero	
		Recibo servicio publico	8	2026-02-02	Karen Forero	
	2026-02-02	Formalizacion de cupo	9	2026-02-02	Karen Forero	
	2026-02-02	Carnet de vacunas	10	2026-02-02	Karen Forero	
	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo Sdis	11	2026-02-02	Karen Forero	
	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen	12	2026-02-02	Karen Forero	
	2026-02-02	Proceso para acceder al servicio jardines infantiles	13	2026-02-02	Karen Forero	
	2026-02-02	Tamizaje auditivo	14-15	2026-02-02	Karen Forero	
	2026-02-02	Tamizaje visual	16	2026-02-02	Karen Forero	
	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientacion psicosocial	17	2026-02-16	Karen Forero	
	2026-02-16	Certificado de crecimiento y desarrollo	18	2026-02-16	Karen Forero	
	2026-02-17	Historia clinica	19-21	2026-02-17	Karen Forero	
	2026-02-18	Registro de novedades	22	2026-02-18	Karen Forero	
	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo Sdis	23	2026-02-23	Karen Forero	
	2026-02-24	Registro de novedades	24	2026-02-24	Karen Forero	
	2026-02-27	Registro de novedades	25	2026-02-27	Karen Forero	
	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño	26	2026-02-27	Karen Forero	
	2026-03-12	Tamizaje visual	27	2026-03-12	Karen Forero	
	2026-03-27	Registro de novedades	28	2026-03-27	Karen Forero	
	2026-03-27	Observador del desarrollo integral del niño	29	2026-03-27	Karen Forero	
	2026-04-14	Certificado odontologico	30	2026-04-14	Karen Forero	
	2026-04-24	Pacto de corresponsabilidad jardin color kids	31	2026-04-24	Karen Forero	
	2026-04-30	Registro de novedades	32	2026-04-30	Karen Forero	
	2026-04-30	Observador del desarrollo integral del niño	33	2026-04-30	Karen Forero	
	2026-04-30	Informe pedagogico trimestral	34	2026-04-30	Karen Forero	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres	KAREN JAQUELINE FORERO MEDINA	Nombres y ape	ELIZABETH DIAZ GARZON
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 25: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdireccion para la infancia.
Folio 28: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdireccion para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1020013451 ANDRES SAMUEL MORENO LOPEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-05-28	Registro de novedades	35	2026-05-28	Karen Forero	
	2026-05-29	Carnet de vacunas actualizado	36	2026-05-29	Karen Forero	
	2026-05-29	Registro de novedades	37	2026-05-29	Karen Forero	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres	KAREN JAQUELINE FORERO MEDINA	Nombres y ape	ELIZABETH DIAZ GARZON
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1016126187 DANNA ABIGAIL CASTILLO PINEDA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-09-03	Testigo documental: ficha sirbe	1	2026-02-02	Karen Forero	http://sirbeweb.com
		Documento del participante	2	2026-02-02	Karen Forero	
		Documento hermana	3	2026-02-02	Karen Forero	
		Cedula del padre	4	2026-02-02	Karen Forero	
		Cedula de la madre	5	2026-02-02	Karen Forero	
		certificado de afiliacion a eps	6	2026-02-02	Karen Forero	
		Recibo servicio publico	7	2026-02-02	Karen Forero	
	2026-02-02	Formalizacion de cupo	8	2026-02-02	Karen Forero	
	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo Sdis	9	2026-02-02	Karen Forero	
	2026-02-02	Proceso para acceder al servicio jardines infantiles	10	2026-02-02	Karen Forero	
	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen	11	2026-02-02	Karen Forero	
	2026-02-02	Carnet de vacunas	12	2026-02-02	Karen Forero	
	2026-02-05	Cartilla control de desarrollo y crecimiento, tamizaje visual y auditivo	13-15	2026-02-05	Karen Forero	
	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientacion psicosocial	16	2026-02-16	Karen Forero	
	2026-02-17	Registro de novedades	17	2026-02-17	Karen Forero	
	2026-02-03	Consentimiento informado proceso competitivo Sdis	18	2026-02-03	Karen Forero	
	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño	19	2026-02-27	Karen Forero	
	2026-03-06	Cedula acudiente autorizado	20	2026-03-06	Karen Forero	
	2026-03-13	Registro de novedades	21	2026-03-13	Karen Forero	
	2026-03-19	Incapacidad medica	22	2026-03-19	Karen Forero	
	2026-03-26	Registro de novedades	23	2026-03-26	Karen Forero	
	2026-03-27	Registro de novedades	24	2026-03-27	Karen Forero	
	2026-03-27	Observador del desarrollo integral del niño	25	2026-03-27	Karen Forero	
	2026-04-06	Documento de acudiente autorizado	26	2026-04-06	Karen Forero	
	2026-04-24	Pacto de corresponsabilidad jardin color kids	27	2026-04-24	Karen Forero	
	2026-04-27	Carnet de vacunas actualizado	28	2026-04-27	Karen Forero	
	2026-04-27	Certificado odontologico	29	2026-04-27	Karen Forero	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombre:	KAREN JAQUELINE FORERO MEDINA	Nombres y ape	ELIZABETH DIAZ GARZON
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: folio 24: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdireccion para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1016126187 DANNA ABIGAIL CASTILLO PINEDA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-27	Certificado control plan canguro	30	2026-04-27	Karen Forero	
	2026-04-30	Registro de novedades	31	2026-04-30	Karen Forero	
	2026-04-30	Observador del desarrollo integral del niño	32	2026-04-30	Karen Forero	
	2026-04-30	Informe pedagogico trismestral	33	2026-04-30	Karen Forero	
	2026-05-20	Cedula de acudiente autorizado	34	2026-05-20	Karen Forero	
	2026-05-21	Registro de novedades	35	2026-05-21	Karen Forero	
	2026-05-27	Registro de novedades	36	2026-05-27	Karen Forero	
	2026-05-29	Registro de novedades	37	2026-05-29	Karen Forero	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombre	KAREN JAQUELINE FORERO MEDINA	Nombres y ape	ELIZABETH DIAZ GARZON
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: folio 31: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdireccion para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1020013375 JOSE ANGEL CASTILLEJO MANJARRES

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-12-02	Testigo documental: ficha sirbe	1	2026-02-03	Karen Forero	http://sirbeweb.com
		Documento del participante	2	2026-02-03	Karen Forero	
		Cedula de la madre	3	2026-02-03	Karen Forero	
		Cedula del padre	4	2026-02-03	Karen Forero	
		Documento de hermana	5	2026-02-03	Karen Forero	
		Documento de hermana	6	2026-02-03	Karen Forero	
		recibo servicio publico	7	2026-02-03	Karen Forero	
		Certificado de afiliacion a eps	8	2026-02-03	Karen Forero	
		Carnet de vacunas	9	2026-02-03	Karen Forero	
	2026-02-03	Formalizacion de cupo	10	2026-02-03	Karen Forero	
	2026-02-03	Consentimiento informado proceso competitivo Sdis	11	2026-02-03	Karen Forero	
	2026-02-03	Proceso para acceder al servicio jardines infantiles	12	2026-02-03	Karen Forero	
	2026-02-03	Autorizacion para uso de imagen	13	2026-02-03	Karen Forero	
	2026-02-12	Registro de novedades	14	2026-02-12	Karen Forero	
	2026-02-16	Certificado odontologico	15	2026-02-16	Karen Forero	
	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientacion psicosocial	16	2026-02-16	Karen Forero	
	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo Sdis	17	2026-02-23	Karen Forero	
	2026-02-27	Registro de novedades	18	2026-02-27	Karen Forero	
	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño	19	2026-02-27	Karen Forero	
	2026-03-02	Certificado medico	20	2026-03-02	Karen Forero	
	2026-03-09	Certificado de crecimiento y desarrollo	21	2026-03-09	Karen Forero	
	2026-03-16	Registro de novedades	22	2026-03-16	Karen Forero	
	2026-03-27	Registro de novedades	23	2026-03-27	Karen Forero	
	2026-03-27	Observador del desarrollo integral del niño	24	2026-03-27	Karen Forero	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres:	KAREN JAQUELINE FORERO MEDINA	Nombres y apellidos:	ELIZABETH DIAZ GARZON
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: folio 18: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdireccion para la infancia.
Folio 23: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdireccion para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1020013375 JOSE ANGEL CASTILLEJO MANJARRES

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-13	Carnet de vacunas actualizado	25	2026-04-13	Karen Forero	
	2026-04-21	Registro de novedades	26	2026-04-21	Karen Forero	
	2026-04-24	Pacto de corresponsabilidad jardin color kids	27	2026-04-24	Karen Forero	
	2026-04-30	Registro de novedades	28	2026-04-30	Karen Forero	
	2026-04-30	Observador del desarrollo integral del niño	29	2026-04-30	Karen Forero	
	2026-04-30	Informe pedagogico trimestral	30	2026-04-30	Karen Forero	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres:	KAREN JAQUELINE FORERO MEDINA	Nombres y apellidos:	ELIZABETH DIAZ GARZON
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas: folio 28: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdireccion para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1016126186 JANEL SAMARA CASTILLO PINEDA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-09-03	Testigo documental: ficha sirbe	1	2026-02-02	Karen Forero	http://sirbeweb.com
		Documento de identidad participante	2	2026-02-02	Karen Forero	
		Documento del padre	3	2026-02-02	Karen Forero	
		Documento de la madre	4	2026-02-02	Karen Forero	
		Documento de hermana	5	2026-02-02	Karen Forero	
		Certificado de afiliacion a eps	6	2026-02-02	Karen Forero	
		Recibo servicio publico	7	2026-02-02	Karen Forero	
	2026-02-02	Formalizacion de cupo	8	2026-02-02	Karen Forero	
	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo Sdis	9	2026-02-02	Karen Forero	
	2026-02-02	Proceso para acceder al servicio jardines infantiles	10	2026-02-02	Karen Forero	
	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen	11	2026-02-02	Karen Forero	
	2026-02-02	carnet de vacunas	12	2026-02-02	Karen Forero	
	2026-02-05	Cartilla plan canguro	13-15	2026-02-02	Karen Forero	
	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientacion psicosocial	16	2026-02-16	Karen Forero	
	2026-02-17	Registro de novedades	17	2026-02-17	Karen Forero	
	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo Sdis	18	2026-02-23	Karen Forero	
	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño	18	2026-02-27	Karen Forero	
	2026-03-09	Historia clinica	20	2026-03-09	Karen Forero	
	2026-03-09	Incapacidad medica	21	2026-03-09	Karen Forero	
	2026-03-09	Incapacidad medica	22	2026-03-09	Karen Forero	
	2026-03-10	Registro de novedades	23	2026-03-10	Karen Forero	
	2026-03-19	Incapacidad medica	24	2026-03-19	Karen Forero	
	2026-03-25	Registro de novedades	25	2026-03-25	Karen Forero	
	2026-03-27	Observador del desarrollo integral del niño	26	2026-03-27	Karen Forero	
	2026-04-06	Registro de novedades	27	2026-04-06	Karen Forero	
	2026-04-06	Documento de acudiente autorizado	28	2026-04-06	Karen Forero	
	2026-04-06	Documento de acudiente autorizado	29	2026-04-06	Karen Forero	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres	KAREN JAQUELINE FORERO MEDINA	Nombres y	ELIZABETH DIAZ GARZON
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1016126186 JANEL SAMARA CASTILLO PINEDA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-24	Pacto de corresponsabilidad jardin infantil color kids	29	2026-04-24	Karen Forero	
	2026-04-27	Certificado odontologico	30	2026-04-27	Karen Forero	
	2026-04-27	Carnet de vacunas actualizado	31	2026-04-27	Karen Forero	
	2026-04-27	Certificado control plan canguro	32	2026-04-27	Karen Forero	
	2026-04-30	Registro de novedades	33	2026-04-30	Karen Forero	
	2026-04-30	Observador del desarrollo integral del niño	34	2026-04-30	Karen Forero	
	2026-04-30	Informe pedagogico trimestral	35	2026-04-30	Karen Forero	
	2026-05-20	Cedula acudiente autorizado	36	2026-05-20	Karen Forero	
	2026-05-29	Registro de novedades	37	2026-05-29	Karen Forero	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres	KAREN JAQUELINE FORERO MEDINA	Nombres y	ELIZABETH DIAZ GARZON
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 33: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdireccion para la infancia.
Folio 37: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdireccion para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1016126768 VALERY SOFIA CAMACHO LOSADA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-23	Testigo documental: ficha sirbe	1	2026-02-24	Karen Forero	http://sirbeweb.com
		Documento de participante	2	2026-02-24	Karen Forero	
		Documento del padre	3	2026-02-24	Karen Forero	
		Documento de la madre	4	2026-02-24	Karen Forero	
		Documento del acudiente	5	2026-02-24	Karen Forero	
		Recibo servicio publico	6	2026-02-24	Karen Forero	
		Certificado de afiliacion a eps	7	2026-02-24	Karen Forero	
		Carnet de vacunas	8	2026-02-24	Karen Forero	
	2026-02-24	Formalizacion de cupo	9	2026-02-24	Karen Forero	
	2026-02-24	Consentimiento informado en el marco de la orientacion psicosocial	10	2026-02-24	Karen Forero	
	2026-02-24	Proceso para acceder al servicio jardines infantiles	11	2026-02-24	Karen Forero	
	2026-02-24	Autorizacion para uso de imagen	12	2026-02-24	Karen Forero	
	2026-02-24	Consentimiento informado proceso competitivo Sdis	13	2026-02-24	Karen Forero	
	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño	14	2026-02-27	Karen Forero	
	2026-03-03	certificado medico	15	2026-03-03	Karen Forero	
	2026-03-05	Registro de novedades	16	2026-03-05	Karen Forero	
	2026-03-09	Registro de novedades	17	2029-03-09	Karen Forero	
	2026-03-27	Observador del desarrollo integral del niño	18	2026-03-27	Karen Forero	
	2026-04-24	Pacto de corresponsabilidad jardin Color kids	19	2026-04-24	Karen Forero	
	2026-04-30	Observador del desarrollo integral del niño	20	2026-04-30	Karen Forero	
	2026-04-30	Informe pedagogico trimestral	21	2026-04-30	Karen Forero	
	2026-05-29	Registro de novedades	22	2026-05-29	Karen Forero	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres	KAREN JAQUELINE FORERO MEDINA	Nombres y apellidos:	ELIZABETH DIAZ GARZON
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: folio 22: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdireccion para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1026606873 MARIA VICTORIA CASTELLANOS OCHOA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-11-12	Testigo documental: ficha sirbe	1	2026-02-02	Karen Forero	http://sirbeweb.com
		Documento participante	2	2026-02-02	Karen Forero	
		Documento padre	3	2026-02-02	Karen Forero	
		Documento madre	4	2026-02-02	Karen Forero	
		Certificado de afiliacion a eps	5	2026-02-02	Karen Forero	
		Recibo servicio publico	6	2026-02-02	Karen Forero	
	2026-02-02	Formlizacion de cupo	7	2026-02-02	Karen Forero	
		Carnet de vacunas	8-9	2026-02-02	Karen Forero	
	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen	10	2026-02-02	Karen Forero	
	2026-02-02	Proceso para acceder al servicio jardines infantiles	11	2026-02-02	Karen Forero	
	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo Sdis	12	2026-02-02	Karen Forero	
	2026-02-02	Historia clinica plan canguro	13-15	2026-02-02	Karen Forero	
	2026-02-10	Registro de novedades	16	2026-02-10	Karen Forero	
	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientacion psicosocial	17	2026-02-16	Karen Forero	
	2026-02-17	Registro de novedades	18	2026-02-17	Karen Forero	
	2026-02-23	Registro de novedades	19	2026-02-23	Karen Forero	
	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo Sdis	20	2026-02-23	Karen Forero	
	2026-02-27	Registro de novedades	21	2026-02-27	Karen Forero	
	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño	22	2026-02-27	Karen Forero	
	2026-03-02	Documento acudiente autorizado	23	2026-03-02	Karen Forero	
	2026-03-09	Certificado medico	24	2026-03-09	Karen Forero	
	2026-03-27	Registro de novedades	25	2026-03-27	Karen Forero	
	2026-03-27	Observador del desarrollo integral del niño	26	2026-03-27	Karen Forero	
	2026-04-24	Pacto de corresponsabilidad jardin infantil color kids	27	2026-04-24	Karen Forero	
	2026-04-30	Registro de novedades	28	2026-04-30	Karen Forero	
	2026-04-30	Observador del desarrollo integral del niño	29	2026-04-30	Karen Forero	
	2026-04-30	Informe pedagogico trimestral	30	2026-04-30	Karen Forero	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombre	KAREN JAQUELINE FORERO MEDINA	Nombres y ap	ELIZABETH DIAZ GARZON
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 21: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdireccion para la infancia.
Folio 25: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdireccion para la infancia.
folio 28: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdireccion para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1026606873 MARIA VICTORIA CASTELLANOS OCHOA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-05-29	Carnet de vacunas actualizado	32	2026-05-29	Karen Forero	
	2026-05-29	Registro de novedades	33	2026-05-29	Karen Forero	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombre	KAREN JAQUELINE FORERO MEDINA	Nombres y ap	ELIZABETH DIAZ GARZON
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas: